

## Grand Départ Copenhagen Denmark 2022 I/S

### ÅRSRAPPORT

01. JANUAR - 31. DECEMBER 2021



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Bestyrelses- og Interessentmøde den 28. marts 2022.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sepher Høstved', is written over a horizontal line.

Dirigent

## Selskabsoplysninger

CVR-nr.: 37008893

Stiftet: 20. februar 2019.

Hjemsted: København Rådhus, Rådhuspladsen 1, vær. 2-4, 3. sal.

1599 København V

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2021

### **Bestyrelse**

Sophie Hæstorp Andersen, formand, Københavns Kommune

Michael Dithmer, næstformand, Erhvervsministeriet

Mia Nyegaard, Københavns Kommune

Tomas Breddam, Roskilde Kommune

Kenneth Muhs, Nyborg Kommune

Jens Ejner Christensen, Vejle Kommune

Erik Lauritzen, Sønderborg Kommune

### **Direktion**

Ida Bigum Nielsen

### **Revision**

Deloitte

Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab og

Rigsrevisionen

### **Pengeinstitut**

Danske Bank

Holmens Kanal 2

1060 København

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger .....	2
Påtegninger .....	4
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Til interessenterne i Grand Départ Copenhagen Denmark 2022 I/S .....	5
Påtegning på årsregnskabet .....	5
Konklusion .....	5
Grundlag for konklusion .....	5
Ledelsens ansvar for årsregnskabet .....	5
Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet .....	5
Udtalelse om ledelsesberetning .....	6
Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering .....	7
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision .....	7
Ledelsesberetning .....	8
Virksomhedens væsentligste aktiviteter .....	8
Ledelsesberetning .....	8
Virksomhedens væsentligste aktiviteter .....	8
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold .....	8
Forventninger til fremtiden .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	12
Anvendt regnskabspraksis .....	15

## Påtegninger

### Ledespåtegning

Bestyrelsen og Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Grand Départ Copenhagen Denmark 2022 I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til Interessentskabets godkendelse.

København, den 28. marts 2022

Direktion:



---

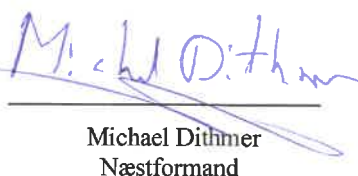
Ida Bigum Nielsen

Bestyrelse:




---

Sophie Hæstorp Andersen  
Formand



---

Michael Dithmer  
Næstformand

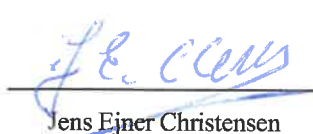


---

Tomas Breddam

---

Kenneth Muhs



---

Jens Ejner Christensen



---

Erik Lauritzen



---

Mia Nyegaard

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1 januar - 31. december 2021 for Grand Départ Copenhagen Denmark 2022 I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til Interessentskabets godkendelse.

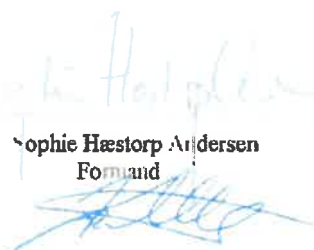
København, den 28. marts 2022

Direktion:



Ida Bigum Nielsen

Bestyrelse:



Sophie Hæstorp Andersen  
Formand

Michael Dittmer  
Næstformand

Tomas Breddam



Kenneth Muhs



Jens Fjner Christensen



Erik Lauritzen

Mia Nyegaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til interessenterne i Grand Départ Copenhagen Denmark 2022 I/S

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af interessentskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af interessentskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i aktstykke 113 fra 2017 om stiftelse og deltagelse i interessentskabet for afholdelse af Tour de Frances Grand Départ i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Rigsrevisor er uafhængig af interessentskabet i overensstemmelse med rigsrevisorloven § 1, stk. 6 og den godkendte revisor er uafhængig af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark. Vi har begge opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i aktstykke 113, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de

enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i aktstykke 113, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetning**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for; at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

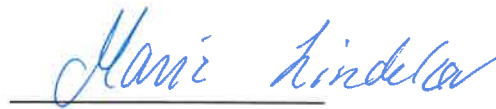
København, den 28. marts 2022

#### **Rigsrevisionen:**

CVR-nr. 77806113



Lone Lærke Strøm  
Rigsrevisor



Marie Katrine Bisgaard Lindeløv  
Kontorchef

#### **Deloitte:**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Lars Kronow  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne19708



Bryndís Símonardóttir  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne40064



## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for; at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. marts 2022

#### Rigsrevisionen:

CVR-nr. 77806113



Lone Lærke Strøm

Rigsrevisor



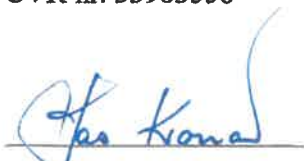
Marie Katrine Bisgaard Lindeløv

Kontorchef

#### Deloitte:

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Lars Kronow

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19708



Bryndís Símonardóttir

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne40064

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Interessentskabets primære formål er at sikre gennemførelsen af Tour de France-starten i Danmark i 2022. Interessentskabet sikrer overholdelse af aftalen med Amaury Sport Organisation (A.S.O.) om afvikling af Grand Départ den 1. til 3. juli 2022 og relaterede aktiviteter, herunder den overordnede koordinering før, under og efter tour-projektet, samt bidrag til koordinering af sideaktiviteter, der gennemføres på lokalt og regionalt initiativ.

Virksomhedsformen sikrer samtidigt de politiske beslutningstagere i kommunerne og staten overordnet indflydelse på projektet samt transparens for de involverede parter. På grund af Interessentskabets beslutning om at udskyde Grand Départ i Danmark ét år til 1.-3. juli 2022 har der været justeret i Interessentskabets aktivitetsniveau i 2021.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat og den forventede udvikling anses for tilfredsstillende.

Årets resultat er -15,0 mio. kr., hvilket var forventet, da de planlagte aktiviteter er gennemført indenfor årets budgetramme.

Som anført i note 6 er der foretaget en nedskrivning af betalingen for rettigheder til afholdelse af Grand Départ i Danmark, idet vi har vurderet, at der ikke kan forventes væsentlige økonomiske fordele, som kan berettige at indregne værdi heraf i balancen. Nedskrivningen er ført i resultatopgørelsen.

Virksomhedens aktiviteter er i 2021 finansieret gennem kapitalindskud fra Interessenterne.

Årets kapitalindskud føres som indskud direkte på egenkapitalen. Der er ikke i 2021 optjent andre indtægter end bonus fra Trygfonden.

Bestyrelsen har i løbet af 2021 godkendt, at der indgås en række aftaler, som har afgørende betydning for afviklingen af Grand Départ i Danmark. Det drejer sig bl.a. om:

- Justeret aftale om flytransport fra Sønderborg.
- Aftale om sikkerhedsrådgivning med Event Safety A/S.

### Forventninger til fremtiden

Der tages et generelt forbehold for eventuelle virkninger og uforudsete konsekvenser af Covid-19, men de økonomiske konsekvenser af Covid-19 i 2022 forventes at være begrænsede set i forhold til selskabets samlede økonomi.

Der er ikke herudover identificeret særlige risici for budgettet for 2022, interessentskabets generelle økonomi eller opfyldelsen af kontrakten med A.S.O. i øvrigt.

Virksomhedens forventninger til resultatet i 2022 er i henhold til budgettet et underskud på 35,1 mio.kr, der forventes finansieret af de aftalte kapitalindskud fra de deltagende kommuner og Erhvervsministeriet.

Den centrale milepæl i 2022 er selve afholdelsen af Grand Départ i Danmark.

Interessentskabet vil i 2022 have særligt fokus på de indgåede aftaler og overholdelse heraf i kommunerne og på tværs af forskellige myndigheder.

Der vil herudover være fokus på bl.a. lancering af 100-dages-programmet den 23. marts 2022 og Holdpræsentationen den 30. juni 2022, og at Interessentskabet bidrager til, at Grand Départ bliver en folkefest i hele landet i 2022.

# Årsregnskab 1. januar 2021 til 31.december 2021

## Resultatopgørelse

Note	2021 (kr.)	2020 (kr.)
1 Andre driftsindtægter	349	12.000.322
2 Andre eksterne omkostninger	-2.716.473	-2.203.440
<b>Bruttoresultat</b>	<b>-2.716.125</b>	<b>9.796.882</b>
3 Personaleomkostninger	-4.057.125	-3.143.565
4 Nedskrivning af immaterielle anlægsaktiver	-8.182.020	-8.186.200
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-14.955.269</b>	<b>-1.532.882</b>
5 Finansielle omkostninger	-69.243	-22.766
<b>Årets resultat</b>	<b>-15.024.513</b>	<b>-1.555.648</b>

# Årsregnskab 1. januar 2021 til 31.december 2021

## Balance

Note	2021 (kr.)	2020 (kr.)
<b>AKTIVER</b>		
<b>6 Anlægsaktiver</b>		
Immaterielle rettigheder	0	0
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
7 Andre tilgodehavender	611.338	284.273
Periodeafgrænsningsposter	864.768	35.140
<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>1.476.106</b>	<b>319.319</b>
Likvide beholdninger	20.248.968	5.528.137
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>21.725.074</b>	<b>5.847.550</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>21.725.074</b>	<b>5.847.550</b>
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
9 Indskudskapital	44.466.000	24.631.000
Overført resultat	-36.004.365	-20.979.852
<b>8 Egenkapital i alt</b>	<b>8.461.635</b>	<b>3.651.148</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
10 Kortfristet gæld til Københavns Kommune	12.954.506	1.106.670
11 Anden gæld	308.933	1.089.732
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>13.263.438</b>	<b>2.196.402</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>13.263.438</b>	<b>2.196.402</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>21.725.074</b>	<b>5.847.550</b>

# Årsregnskab 1. januar 2021 til 31.december 2021

## Noter

Note	2021 (kr.)	2020 (kr.)
<b>1 Andre driftsindtægter</b>		
Tilskud fra Region Sjælland, Region Hovedstaden og Region Syddanmark	0	12.000.000
Bonus fra forsikring	349	322
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>349</b>	<b>12.000.322</b>
<b>2 Andre eksterne omkostninger</b>		
100 dages program	-156.344	0
Administrationsaftale med KK	-823.208	-525.921
Drift af Sekretariat	-3.604	-3.832
Ekstern assistance og rådgivning vedr. løbet	-305.850	-185.000
Forsikringer	-118.964	-118.496
Markedsføring,	-365.567	-708.103
Permanente modtagelse	-60.000	-62.444
Presseafvikling	-18.710	-6.598
Rutepræsentation	-53.673	0
Rådgivningsbistand og revision vedr. Interessentskabet	-123.169	-117.622
Udgifter til kommunikationsbistand mv	-157.492	-63.563
Skoleprojekt – undervisningsmateriale	-178.101	-212.970
Transport, rejseudgifter og møder mv.	-306.897	-81.750
Udarbejdelse af sikkerhedsplaner	-20.670	0
Website- og alle sociale medier	-24.225	-117.142
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-2.716.473</b>	<b>-2.203.440</b>
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	-3.754.878	-2.660.082
Feriepengeforpligtelser	-302.247	-483.482
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-4.057.125</b>	<b>-3.143.565</b>
<b>Gennemsnitlige ansatte</b>	<b>5,3</b>	<b>3,8</b>
<b>4 Nedskrivning af immaterielle anlægs-aktiver</b>		
Nedskrivning af immaterielle rettigheder	-8.182.020	-8.186.200
Af- og nedskrivninger i alt	<b>-8.182.020</b>	<b>-8.186.200</b>

## Årsregnskab 1. januar 2021 til 31.december 2021

Note	2021 (Kr.)	2020 (Kr.)
<b>5 Finansielle omkostninger</b>		
Rente af bank indestående	-65.488	-15.788
Gebyrer	-4.002	-4.504
Indeksring af indfrosne feriemidler (2,5%)	247	-2.468
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>-69.243</b>	<b>-22.766</b>
	2021 (kr.)	2020 (kr.)
<b>6 Anlægsaktiver</b>		
Immaterielle rettigheder kostpris 1. januar 2021	21.989.235	13.803.035
Periodens tilgang	8.182.020	8.186.200
<b>Kostpris 31.december 2021</b>	<b>30.171.255</b>	<b>21.989.235</b>
Af- og nedskrivninger primo	-21.989.235	-13.803.035
Af- og nedskrivninger 31.december 2021	-8.182.020	-8.186.200
<b>Af og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-30.171.255</b>	<b>-21.989.235</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Betalinger til Amaury Sport Organisation (A.S.O.) for rettigheden til at afholdelse af Grand Départ i Danmark indregnes som udgangspunkt som aktiv i balancen.

Værdien af rettigheden er nedskrevet til 0 kr., idet ledelsen har vurderet, at der ikke kan forventes fremtidige økonomiske fordele for virksomheden, som kan berettige en indregning med en værdi i balancen.

<b>7 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende hos Skat vedr. moms for 2. halvår 2021	611.338	284.273
Periodeafgrænsningsposter.	864.768	35.140
<b>Kortfristede tilgodehavender i 31. december 2021</b>	<b>1.476.106</b>	<b>319.319</b>

## Årsregnskab 1. januar 2021 til 31.december 2021

### Note

8 Egenkapitalopgørelse	Indskudskapital af ejerne	Overførsel resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	24.631.000	-20.979.852	<b>3.651.148</b>
Årets kapitalindskud	19.835.000		<b>19.835.000</b>
Overført resultat		-15.024.513	<b>-15.024.513</b>
<b>Egenkapital 31.december 2021</b>	<b>44.466.000</b>	<b>-36.004.365</b>	<b>8.461.635</b>

#### Interessentskabet ejes af Interessenterne i følgende indbyrdes forhold

Københavns Kommune	34,72%
Erhvervsministeriet	23,61%
Nyborg Kommune	13,89%
Roskilde Kommune	6,94%
Sønderborg Kommune	13,89%
Vejle Kommune	6,94%
	<b>100 %</b>

#### 9 Indskudskapital

Indskudskapital af ejerne fordeling ultimo året	2021 (kr.)	2020 (kr.)
Københavns Kommune	23.000.000	11.333.000
Erhvervsministeriet	6.600.000	3.300.000
Nyborg Kommune	4.833.000	3.333.000
Roskilde Kommune	2.600.000	1.666.000
Sønderborg Kommune	4.833.000	3.333.000
Vejle Kommune	2.600.000	1.666.000
<b>Indskudskapital i alt</b>	<b>44.466.000</b>	<b>24.631.000</b>

	2021 (kr.)	2020 (kr.)
<b>10 Kortfristet gæld, Københavns Kommune</b>		
Mellemværende med Københavns Kommune	12.954.506	1.502.427
Skyldige A-skat, afregnes af Københavns Kommune	0	-395.757
<b>Kortfristet gæld, Københavns Kommune i alt</b>	<b>12.954.506</b>	<b>1.106.670</b>

	2021 (kr.)	2020 (kr.)
<b>11 Anden gæld</b>		
Skyldige A-skat, og arbejdsgiver udgifter vedr. løn	6.686	406.600
Feriepengeforpligtelse	302.247	287.155
Skyldige feriepenge, Indefrosne feriemidler	0	298.579
Øvrige skyldig poster – via lønsystem	0	97.398
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>308.933</b>	<b>1.089.732</b>



## Kontraktlige forpligtelser

### Kontraktlige forpligtelser

- Bidrag til Amaury Sport Organisation (A.S.O.), jf. kontrakt. 8,9 mio.kr.
- Aftale med DAT A/S/BW om flytransport fra Sønderborg til Nordfrankrig den 3. juli 2022 1,2 mio. kr.
- Aftale med Bella Center Copenhagen A/S (BC Hospitality Group A/S) om permanence og pressecenter 1,2 mio. kr.
- Administrationsaftale med Københavns Kommune 1,7 mio. kr.

### Eventual rettigheder

- Indskudskapital fra ejerkredsen, jf. interessent aftale. 27,5 mio.kr
- Tilskud fra regionerne på 3 mio.kr.
- Ekstra tilskud fra Staten 3,6 mio.kr.

Samhandel på markedsmæssige vilkår med ejer og nærtstående parter: Selskabet har i 2021 samhandel på markedsmæssige vilkår med Københavns Kommune, i forbindelse med indgåelse af administrationsaftale om lokaler på Københavns Rådhus, samt bistand til presse, administration, IT og økonomisystemer. I den forbindelse af optræder der på balancedage et mellemværende på 1,3 mio. kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Hovedtrækkene i den anvendte regnskabspraksis er følgende:

## Anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelsen

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Tilskud fra regionerne indregnes i året i forhold til den modtagne medfinansiering. (Der er ikke modtaget indtægter i 2021)

### Omkostninger

Regnskabet er aflagt under hensyntagen til årsregnskabslovens generelle periodiseringsprincipper, og de kontraktlige forpligtelser indregnes derfor først som gældsposter (og omkostninger) når de pågældende ydelser er modtaget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til sekretariat, administrationsaftale med Københavns Kommune, udgifter til markedsføring og afviklingen af eventen.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, samt finansielle omkostninger ved transaktioner i fremmed valuta.

### **Anvendt regnskabspraksis, balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller nedskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver nedskrives generelt til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Egenkapital**

Årets kapitalindskud føres som indskud direkte på egenkapitalen.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, Københavns Kommune samt anden gæld, måles til nominel værdi.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

**Grand Depart Copenhagen Denmark  
2022 I/S**

**Revisionsprotokollat  
til årsrapport 2021**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1. Revision af årsregnskabet	23
1.1 Årsregnskabet	23
2. Konklusion på den udførte revision	23
3. Risikovurdering og revisionsstrategi	24
3.1 Revisionsstrategi	24
3.2 Revision af forretningsgange og interne kontroller	24
4. Kommentarer til den udførte finansielle revision	25
4.1 Fee til A.S.O.	25
4.2 Andre eksterne omkostninger og periodeafgrænsningsposter	25
4.4 Anvendelse af Københavns Kommunes systemer	26
4.5 Begivenheder efter balancedagen	26
5. Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision	26
5.1 Aktivitets- og resursestyring	26
5.2 Juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner fra tidligere år	28
6. Øvrige oplysninger	29
6.1 Ledelsens regnskaberklæring	29
6.2 Ikke-korrigerede forhold	29
6.3 Forhold vedrørende bestyrelsesarbejde	30
6.4 Risiko for besvigelser af betydning for årsregnskabet	30
6.5 Nærtstående parter	31
6.6 Overholdelse af lovgivningen	31
6.7 Forsikringsforhold	31
6.8 Rådgivning m.m.	31
7. Erklæringer om uafhængighed og modtaget regnskabsmateriale	31
7.1 Statsautoriseret revisor	31
7.2 Rigsrevisionen	32

## Revisionsprotokollat til årsrapport 2021

### 1. Revision af årsregnskabet

#### 1.1 Årsregnskabet

Rigsrevisionen og Deloitte har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2021 for Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S.

Fordelingen af opgaver og ansvar mellem ledelsen og revisorerne fremgår af tiltrædelsesprotokollatet af 25.02.2020. Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S udarbejder årsrapporten i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser om aflæggelse af årsrapport for regnskabsklasse A-virksomheder.

Årsregnskabet, der behandles af bestyrelsen den 28. marts 2022, udviser følgende hovedtal:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Resultat	-15.025	-1.556
Aktiver	21.725	5.848
Egenkapital	8.462	3.651

### 2. Konklusion på den udførte revision

Revisionen af årsregnskabet for 2021 for Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har været tilrettelagt i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt standarderne for offentlig revision.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S' aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt at resultatet af interessentskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2021 er i overensstemmelse med kravene i vedtægterne og årsregnskabslovens klasse A.

Vedtages årsrapporten i den foreliggende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsregnskabet for 2021 med en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser. Revisionspåtegningen vil endvidere indeholde en udtalelse om ledelsesberetningen og en udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision uden bemærkninger.

Vi betragter med vores revisionspåtegning revisionen af årsregnskabet for Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S for 2021 som afsluttet. Rigsrevisionen kan dog i forbindelse med udarbejdelse af

særskilte beretninger og notater til Statsrevisorerne tage spørgsmål vedrørende regnskabsåret, hvor revisionen er afsluttet, op til yderligere undersøgelse. I forbindelse med beretningerne og notaterne kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til, at konkrete forhold, der er behandlet ved påtegningen, bliver vurderet på ny.

### **3. Risikovurdering og revisionsstrategi**

#### **3.1 Revisionsstrategi**

Vores revisionsstrategi skal sikre, at revisionen fokuserer på de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og standarderne for offentlig revision (SOR). Revisionen består af finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Udvælgelsen af fokusområder er baseret på vores drøftelser med interessentskabets daglige ledelse og vores kendskab til de budgetterede aktiviteter og forhold i øvrigt og er sket på baggrund af en vurdering af risiko og væsentlighed for regnskabsaflæggelsen.

Vi har identificeret følgende fokusområder for revisionen 2021 for hhv. finansiel revision, juridisk-kritisk revision (SOR 6) og forvaltningsrevision (SOR 7):

#### **Finansiel revision**

- Fee til Amaury Sport Organisation (A.S.O.)
- Personaleomkostninger
- Andre eksterne omkostninger og periodeafgrænsningsposter
- Anvendelse af Københavns Kommunes systemer.

#### **Juridisk-kritisk revision (SOR 6) og forvaltningsrevision (SOR 7)**

- Aktivitets- og resursestyring (SOR 7).

#### **3.2 Revision af forretningsgange og interne kontroller**

Vi har foretaget en gennemgang af procedurer og forretningsgange, herunder en vurdering af funktionsadskillelse og kontrolmiljø, samt interne kontroller.

Revisionen har endvidere omfattet en vurdering af, om interessentskabets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Som led i revisionen har vi vurderet interessentskabets forretningsgange og interne kontroller inden for de ovennævnte fokusområder samt på følgende områder:

- Personaleomkostninger
- Andre eksterne omkostninger
- Likvide beholdninger og mellemregninger.

Det er vores samlede vurdering, at ledelsen har implementeret relevante kontroller, der imødegår risikoen for væsentlige fejl i regnskabet, og vi finder disse kontroller hensigtsmæssige.

Vi har ikke gennemgået interessentskabets generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Som en del af administrationsaftalen med Københavns kommune anvender selskabet økonomisystemet Kvantum.

## **4. Kommentarer til den udførte finansielle revision**

### **4.1 Fee til A.S.O.**

Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har, i henhold til den ændrede aftale med A.S.O., betalt 1,1 mio. euro i 2021, som er i overensstemmelse med tillæg nr. 3 i aftalen med A.S.O. Der skal frem til afholdelse af løbet i 2022 betales yderligere 1,2 mio. euro for rettighederne til at afholde arrangementet.

Betalinger til A.S.O. for rettigheden til at afholde arrangementet indregnes som udgangspunkt som et aktiv i balancen, og de måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Betalingen på 1,1 mio. euro svarende til 8.182 t.kr. er medtaget som tilgang og er nedskrevet, således at aktivet er indregnet med en samlet værdi på 0 kr.

Vi har afstemt betalingen til kontrakten og er enige i den regnskabsmæssige behandling.

### **4.2 Andre eksterne omkostninger og periodeafgrænsningsposter**

Vi har foretaget en stikprøvevis gennemgang af bilag og periodeafgrænsningsposter. Der har i 2021 været begrænset aktivitet, og stikprøven har omfattet 44% af andre eksterne omkostninger og periodeafgrænsningsposter, der indgår i årsregnskabet med hhv. 2,7 mio.kr. og 0,9 mio.kr. Vi har endvidere gennemgået periodiseringen mellem 2021 og 2022, og vi har kontrolleret, at omkostningerne er bogført i det rigtige år.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **4.3 Personalemkostninger**

Vi har indhentet lønafstemning mellem Finans, Lønssystem og 'E-indkomst' for at sikre fuldstændigheden af personalemkostningerne. Desuden har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af lønsedler og kontrakter. Personalemkostningerne er i år steget som følge af flere ansættelser i 2021. Feriepengegrundlaget er revideret med henblik på vurdering af opsparret ferie i perioden 1. januar 2021 – 31. december 2021, som endnu ikke er afholdt.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **4.4 Anvendelse af Københavns Kommunes systemer**

Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S anvender Københavns Kommunes it-systemer (økonomi- og lønssystem). Det indbefatter det kontrolmiljø, der er indbygget vedrørende funktionsadskillelse m.m. Dette betyder bl.a., at alle omkostninger over 10.000 kr. skal godkendes af to i forening. Vi har gennemgået de tildelte rettigheder, som, vi har konstateret, er i overensstemmelse med retningslinjerne.

Alle omkostninger bortset fra bankgebyrer og renter m.m. afholdes via Københavns Kommune og registreres på mellemregning med Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S.

### **4.5 Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke siden balancedagen indtruffet begivenheder, som har betydning for årsrapporten for Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S for 2021 ud over det, der allerede er oplyst i årsrapporten.

## **5. Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision**

### **5.1 Aktivitets- og resursestyring**

Vi har gennemført en forvaltningsrevision af Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S' aktivitets- og resursestyring. Formålet med forvaltningsrevisionen er at vurdere, om der forekommer væsentlige forvaltningsmangler i Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S' aktivitets- og resursestyring vedrørende selskabets kerneopgaver.

Selskabets kerneopgaver er udvalgt på baggrund af en vurdering af væsentlighed og risiko ved selskabets aktivitets- og resursestyring. Vi har derfor undersøgt, om Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har etableret systemer og processer for aktivitets- og resursestyringen, der i al væsentlighed understøtter god offentlig økonomistyring og forvaltning.

Vi har undersøgt, om:



- Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har tilrettelagt et tilfredsstillende grundlag for aktivitets- og resursestyring af målene for kerneopgaverne
- Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har fulgt tilfredsstillende op på aktiviteter og resurser.

Revisionen har særligt haft fokus på at følge op på de bemærkninger, som vi havde i vores protokollat om 2020-regnskabet.

### **Den udførte revision**

Forvaltningsrevisionen af Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S' aktivitets- og resursestyring er tilrettelagt med henblik på at opnå revisionsbevis med høj grad af sikkerhed for, at der ikke forekommer væsentlige forvaltningsmangler i Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S' aktivitets- og resursestyring vedrørende selskabets kerneopgaver.

Kriterierne for revisionen er bl.a. udarbejdet med inspiration fra pjecer og vejledninger fra Finansministeriet, som, vi vurderer, indeholder relevante betragtninger om aktivitets- og resursestyring hos en virksomhed, hvor staten er interessant.

Revisionen er udført i perioden september 2021 til januar 2022 og er baseret på en gennemgang af Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S' vedtægter, opgavefordelingsaftale, resursefordelingsoversigter og ledelsesrapportering, herunder udvalgte dele af grundlaget for ledelsesrapporteringen, samt møder afholdt med selskabets ansatte. Ledelsesrapportering omfatter månedlige rapporteringer til bestyrelsen i form af aktivitetskalender, økonomioversigt og statusplaner.

### **Konklusion**

Vores forvaltningsrevision af aktivitets- og resursestyring har vist, at selskabet har etableret systemer og processer for aktivitets- og resursestyring, der i al væsentlighed understøtter god offentlig økonomistyring og forvaltning henset til selskabets størrelse. Vi konkluderer på den baggrund, at der ikke har været væsentlige forvaltningsmangler i Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S' aktivitets- og resursestyring vedrørende selskabets kerneopgaver.

### **Revisionens resultater, herunder af vores opfølgning på tidligere bemærkninger**

I vores revisionsprotokollat vedrørende 2020-regnskabet vurderede vi, at ledelsen havde etableret styring og opfølgning af aktiviteter, men at aktiviteter og resurser ikke blev koblet systematisk. Vi vurderede, at niveauet af aktivitets- og resursestyring var tilstrækkeligt henset til selskabets størrelse, men at det daværende styringsniveau ikke ville være tilstrækkeligt, når organisationen på sigt blev større, og at der fremover ville være behov for en mere detaljeret styring. Vi anbefalede, at Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S udarbejder et budget, herunder også over tidsforbrug, for de væsentligste aktiviteter, således at aktiviteter og resurser kan kobles. Ligeledes anbefalede vi, at Grand Depart Copenhagen

Denmark 2022 I/S følger op på resurseforbrug i forhold til de gennemførte aktiviteter og udarbejder rapporteringer herom.

Revisionen af 2021 har vist, at Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har forbedret sin aktivitets- og resursestyring siden 2020, så selskabet nu har tilrettelagt et tilfredsstillende grundlag for aktivitets- og resursestyring af selskabets kerneopgaver, og at selskabet har fulgt tilfredsstillende op på aktiviteter og resurser.

Vi anbefaler, at Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S overvejer at basere sig på data for realiseret tidsforbrug ved opgørelsen af resurseforbruget. Vi anbefaler endvidere, at Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S overvejer at udarbejde årsagsforklaringer til eventuelle afvigelser mellem resurseforbrug og -budget, hvor det giver mening.

Øvrige anbefalinger er meddelt interessentskabets medarbejdere.

Konklusionen er baseret på følgende forhold:

- Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har beskrevet, hvilke aktiviteter der skal bidrage til målopfyldelsen. Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S anvender aktivitetskalender, opgavefordelingsaftale og statusplaner til at beskrive selskabets aktiviteter.
- Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S opgør de gennemførte aktiviteter tilfredsstillende. Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S anvender aktivitetskalender og statusplaner til at opgøre og overvåge fremdriften i aktiviteterne.
- Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S har udarbejdet budget for de væsentligste aktiviteter og kobler dermed aktiviteter og resurser.
- Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S følger op på gennemførelsen af aktiviteterne og resurseforbruget gennem ugentlige møder med de ansvarlige for gennemførelsen. Selskabet baserer sig dog ikke på data over realiseret tidsforbrug ved opgørelsen af resurseforbruget, og selskabet udarbejder ikke årsagsforklaringer til eventuelle afvigelser mellem resurseforbrug og -budget.

## 5.2 Juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner fra tidligere år

I henhold til Standarderne for Offentlig Revision (SOR) skal vi oplyse om de juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner, som vi har afsluttet i de seneste fire forudgående regnskabsår. For Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S var første regnskabsår dog 2019.

Vi har i nedenstående oversigt angivet de reviderede plantemaer, de udvalgte emner inden for plantemaerne samt eventuelle væsentlige regelbrud eller forvaltningsmangler i regnskabsårene 2019-2020, som vi har omtalt i påtegningerne:

Regnskabsår	Plantema	Emne inden for plantema	Udtalelse i påtegningen
2020	SOR 7a Aktivitets- og resursestyring	Koordinering af Tour-projektet samt sikring af videndeling mellem relevante deltagende aktører	Ingen væsentlige kritiske bemærkninger
2019	SOR6a Gennemførelse af indkøb SOR7b Mål- og resultatstyring SOR7c Styring af offentlige indkøb		Ingen væsentlige kritiske bemærkninger

## 6. Øvrige oplysninger

### 6.1 Ledelsens regnskaberklæring

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen har revisionen indhentet en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om forhold af væsentlig betydning for årsrapporten. Den skriftlige erklæring omfatter årsrapportens indhold, herunder kapitalberedskab, oplysninger om pantsætninger og sikkerhedsstillelser, garanti-tillelser, retssager, besvigelser, ledelsesberetning, transaktioner med nærtstående parter, begivenheder efter balancedagen, oversigt over ikke-korrigerede forhold, at dispositioner er foretaget ud fra skyldige økonomiske hensyn samt andre områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

Den daglige ledelse har erklæret sig om alle væsentlige forhold, herunder at der ikke er konstateret besvigelser eller er formodninger herom, ligesom det fremgår, at der ikke i forbindelse med revisionen er konstateret fejl, som ikke er korrigeret, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne.

### 6.2 Ikke-korrigerede forhold

Vi skal informere bestyrelsen om væsentlige forhold, som ikke måtte være korrigeret i årsregnskabet, fordi den daglige ledelse har vurderet dem som værende uvæsentlige både enkeltvist og sammenlagt for årsregnskabet som helhed.

Denne oplysning skal gives med henblik på at sikre, at bestyrelsen er orienteret om og kan tilslutte sig den af den daglige ledelse foretagne vurdering.

Alle konstaterede forhold er korrigeret i årsregnskabet.

### **6.3 Forhold vedrørende bestyrelsesarbejde**

Vi har påset, at der er udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen, samt at der føres referater for bestyrelsesmøder.

Bestyrelsens referater er gennemlæst til og med referat af mødet den 10. december 2021 med det formål at sikre, at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, og at beslutningerne er kommet rigtigt til udtryk i årsregnskabet.

Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

### **6.4 Risiko for besvigelser af betydning for årsregnskabet**

Som revisorer har vi pligt til med professionel skepsis at overveje muligheden for fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Vi har i forbindelse med planlægningen af revisionen opnået en forståelse af, hvordan bestyrelsen udøver tilsyn med den daglige ledelses identifikation af risici for besvigelser og med den interne kontrol, som den daglige ledelse har etableret for at imødegå disse risici.

Den daglige ledelse har over for os bekræftet deres ansvar for udformning, implementering og vedligeholdelse af anvendelsen af Københavns Kommunes regnskabs- og kontrolsystemer med henblik på at forebygge og opdage besvigelser af betydning for årsregnskabet. Den daglige ledelse har endvidere oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Derudover skal vi indhente oplysninger fra bestyrelsen om besvigelser, hvorfor bestyrelsen ved sin underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter:

- At bestyrelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.
- At der efter bestyrelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.
- At bestyrelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have væsentlig betydning for årsregnskabet.

Vi er i forbindelse med vores revision ikke blevet bekendt med forhold, der indikerer eller vækker mistanke om, at der i Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S er foregået besvigelser af væsentlig betydning for årsregnskabet.

### **6.5 Nærtstående parter**

Vi har som led i revisionen påset, at ledelsen har identificeret transaktioner med nærtstående parter og præsenteret disse behørigt i årsregnskabet.

Den daglige ledelse har over for os bekræftet, at de i regnskabsåret gennemførte transaktioner med nærtstående parter er sket på markedsmæssige vilkår.

### **6.6 Overholdelse af lovgivningen**

Den daglige ledelse har skriftligt erklæret, at de ikke er bekendt med aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivningen i interessentskabet.

Vi er i forbindelse med vores revision ikke blevet bekendt med forhold, der indikerer eller vækker mistanke om, at der i Grand Depart Copenhagen Denmark 2022 I/S udøves aktiviteter, som strider mod lovgivningen.

### **6.7 Forsikringsforhold**

Vores revision har ikke omfattet interessentskabets forsikringsforhold.

Vi har i forbindelse med regnskabsaflæggelsen bedt den daglige ledelse bekræfte, at der er tegnet de forsikringer, der under hensyn til interessentskabets forhold skønnes tilstrækkelige til at dække interessentskabets eventuelle skadessituationer.

### **6.8 Rådgivning m.m.**

Ud over opgaver i forbindelse med den lovpligtige revision har Deloitte ikke ydet rådgivning siden aflæggelse af revisionsprotokollat af 15. marts 2021.

## **7. Erklæringer om uafhængighed og modtaget regnskabsmateriale**

### **7.1 Statsautoriseret revisor**

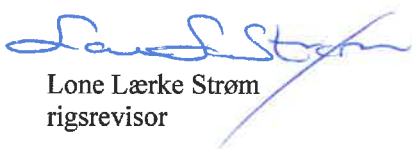
I henhold til revisorloven og etiske regler skal vi oplyse,

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser, og
- at vi har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.


## 7.2 Rigsrevisionen

I henhold til rigsrevisorloven er Rigsrevisor uafhængig og kan oplyse, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

### Rigsrevisionen




Lone Lærke Strøm  
rigsrevisor



Marie Katrine Bisgaard Lindeløv  
kontorchef

### Deloitte

Lars Kronow  
statsautoriseret revisor



Bryndís Símonardóttir  
statsautoriseret revisor

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 28. marts 2022

### Bestyrelse

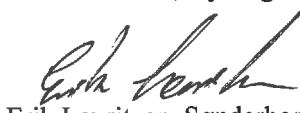


Sophie Hæstorp Andersen, Københavns Kommune  
Formand

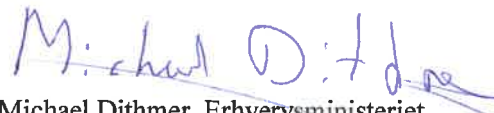


Mia Nygaard, Københavns Kommune

Kenneth Muhs, Nyborg Kommune



Erik Lauritzen, Sønderborg Kommune



Michael Dithmer, Erhvervsministeriet  
Næstformand



Tomas Breddam, Roskilde Kommune



Jens Ejner Christensen, Vejle Kommune

## 7.2 Rigsrevisionen

I henhold til rigsrevisorloven er Rigsrevisor uafhængig og kan oplyse, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

### Rigsrevisionen



Lone Lærke Strøm  
rigsrevisor



Marie Katrine Bisgaard Lindeløv  
kontorchef

### Deloitte



Lars Kronow  
statsautoriseret revisor



Bryndis Simonardóttir  
statsautoriseret revisor

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 28. marts 2022

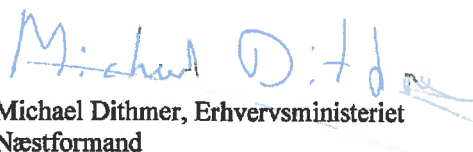
### Bestyrelse



Sophie Hæstorp Andersen, Københavns Kommune  
Formand



Mia Nygaard, Københavns Kommune

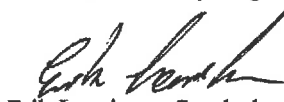


Michael Dithmer, Erhvervsministeriet  
Næstformand



Tomas Breddam, Roskilde Kommune

Kenneth Muhs, Nyborg Kommune



Erik Lauritzen, Sønderborg Kommune



Jens Ejner Christensen, Vejle Kommune

## 7.2 Rigsrevisionen

I henhold til rigsrevisorloven er Rigsrevisor uafhængig og kan oplyse, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

### Rigsrevisionen



Lone Lærke Strøm  
rigsrevisor



Marie Katrine Bisgaard Lindeløv  
kontorchef

### Deloitte



Lars Kronow  
statsautoriseret revisor



Bryndis Simonardóttir  
statsautoriseret revisor

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 28. marts 2022

### Bestyrelse



Sophie Hæstorp Andersen, Københavns Kommune  
Formand



Michael Dithmer, Erhvervsministeriet  
Næstformand



Mia Nygaard, Københavns Kommune



Tomas Breddam, Roskilde Kommune



Kenneth Muhs, Nyborg Kommune



Jens Ejner Christensen, Vejle Kommune



Erik Lauritzen, Sønderborg Kommune